ПОГОДЖЕНО
Заступник начальника управління – начальник відділу професійно-технічної та вищої освіти управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації

_____ П. М. Коржевський
«____» _____ 2016 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор вищого професійного училища №29 смт Володимирець

_____ В. П. Боровик
«30» листопада 2016 року

ПРАВИЛА
прийому до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець

І. Загальна частина

1.1. До вищого професійного училища № 29 смт Володимирець приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Прийом на навчання іноземних громадян здійснюється до професійно-технічного навчального закладу, який має ліцензію на підготовку (у тому числі первинну професійну), перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання.

1.2. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту у навчальних закладах України відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець здійснюється для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник» за відповідною професією.

1.4. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з Державного бюджету України, видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті або обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення - регіонального замовлення у професійно-технічних навчальних закладах державної та комунальної власності.

1.5. Прийом громадян понад державне замовлення - регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор вищого професійного училища № 29 смт Володимирець, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії та порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України та згідно з Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29.05.2013 року за № 823/23355, затверджуються директором вищого професійного училища № 29 смт Володимирець за погодженням з управлінням освіти і науки Рівненської облдержадміністрації, не пізніше 01 грудня 2016 року.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів;

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування на навчання у вищому професійному училищі № 29 смт Володимирець, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і обумовлюють перелік професій згідно з діючими ліцензіями:

Кухар, кондитер.

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 27 чол.

Повна загальна середня освіта.

Кухар IV розряду. Кондитер III розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, електрозварник ручного зварювання, монтажник санітарно-технічного устаткування.

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 27 чол.

Повна загальна середня освіта.

Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж IV розряду. Електрозварник ручного зварювання III розряду, Монтажник санітарно-технічного устаткування II розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Столяр, муляр, монтажник гіпсокартонних конструкцій.

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 чол.

Повна загальна середня освіта.

Столяр IV розряду. Муляр III розряду

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Опоряджувальник будівельний.

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 27 чол.

Повна загальна середня освіта.

Опоряджувальник будівельний IV розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, офісний службовець (бухгалтерія).

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 чол.

Повна загальна середня освіта.

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії. Конторський (офісний) службовець бухгалтерія).

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Кухар, кондитер.

На основі повної загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 27 чол.

Кухар III розряду. Кондитер III розряду.

Строк навчання – 1 рік 5 місяців.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, електрозварник ручного зварювання, монтажник санітарно-технічного устаткування.

На основі повної загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 26 чол.

Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж IV розряду. електрозварник ручного зварювання II розряду. Монтажник санітарно-технічного устаткування II розряду.

Строк навчання – 1 рік 5 місяців.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Опоряджувальник будівельний.

На основі повної загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 26 чол.

Опоряджувальник будівельний IV розряду.

Строк навчання – 1 рік 5 місяців.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 16 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – допуск до навчання з даної професії

Вступні випробування – співбесіда.

Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок	08:30 - 17:45 (без обідньої перерви)
вівторок	08:30 - 17:45 (без обідньої перерви)
середа	08:30 - 17:45 (без обідньої перерви)
четвер	08:30 - 17:45 (без обідньої перерви)
п'ятниця	08:30 - 16:30 (без обідньої перерви)
субота	вихідний
неділя	вихідний

місцями для проживання у гуртожитку забезпечуються всі учні, які їх потребують.

2.6. Прийом документів згідно з Правилами прийому до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець проводиться з 01.06.2017 року по 18.08.2017 року.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець, вказуючи обрану професію, форму навчання, місце проживання, до якої додають:

документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за державним замовленням - регіональним замовленням;

документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» за результатами закінчення другого ступеня навчання у навчальному закладі другого або третього атестаційного рівня (для навчання на третьому ступені у вищому професійному училищі) (оригінал або його завірену копію);

медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;

профілактичні щеплення;

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

довідку про місце проживання (реєстрацію);

4 фотокартки розміром 3 х 4 см;

копії документів, що дають право на пільги для вступу в навчальний заклад (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець проводиться шляхом конкурсного відбору вступників:

на основі базової загальної середньої освіти (9 кл.) за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту (при однаковому середньому балі свідоцтва, перевага надається вступнику у якого зареєстровані документи на вступ до навчального закладу згідно п.3.1 «Правил прийому до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець першочергово).

на основі повної загальної середньої освіти (11 кл.) за результатами середнього бала атестата про повну загальну середню освіту (при однаковому середньому балі атестата, перевага надається вступнику у якого зареєстровані документи на вступ до навчального закладу згідно п.3.1 «Правил прийому до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець першочергово).

4.2. Учні, які успішно закінчили другий ступінь професійно-технічної освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, зараховуються (переводяться) на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору.

4.3. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням – регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи

про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

особи, які вступають до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, які можуть бути зараховані на навчання до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець здійснюється наказом директора.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець на навчання за рахунок видатків з Державного бюджету України або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті, обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення – регіонального замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного замовлення – регіонального замовлення.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого професійного училища № 29 смт Володимирець. На звільнені місця може проводитися додаткове зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення - регіонального замовлення на прийом з окремих професій вище професійне училище № 29 смт Володимирець може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до вищого професійного училища № 29 смт Володимирець, а також тим, які без поважних причин не приступили до

занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати конкурсного відбору вступників, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих правил вищим професійним училищем № 29 смт Володимирець здійснюється відділом професійно-технічної та вищої освіти управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Ухвалено на засіданні педагогічної ради
протокол № 3 від 29.11.2016